

# SUPPORT - CONCLEAN BASIC

## 1. SERVICE, DRIFT OCH UNDERHÅLL

### 1.1 Concleans ansvar

- Stämma av egenkontroll och drift en gång per år via telefon eller e-mail
- Telefon- och mailsupport, kontorstid vardagar

### 1.2 Fastighetsägarens ansvar

- Korrekt användande av avloppet (se bruksanvisning)
- Kontrollera anläggningen enligt anvisningar (egenkontroll inklusive journalföring)
- Anläggningen är strömförsörjd
- Erforderlig slamtömning sker
- God framkomlighet
- Ovidkommande vatten leds ej in i anläggningen
- Tillse att Conclean har uppdaterade kontaktuppgifter t.ex. vid byte av telefonnummer eller mail.

### 1.3 Egenkontroll

Enligt miljöbalken är den som släpper ut avloppsvatten skyldig att bedriva egenkontroll.

Vad som ska kontrolleras och med vilken frekvens se separat dokument om egenkontrollprogram och journalföring.

## 2. ÖVRIGT

---

---

---

## 3. LAGRING AV PERSONUPPGIFTER

I och med ifyllande av detta dokument samtycker undertecknad att Conclean AB har rätt att lagra personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen GDPR. (Dataskyddsförordningen GDPR gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018 och har till syfte att stärka skyddet för fysiska personer vid behandling av personuppgifter)

### **Kontakt**

Service: 010-210 30 00  
service@conclean.se  
www.conclean.se

**4. ÄGARE****Ägare av anläggningen**

Namn:	Tel:
Personnr:	E-post:

**Adress där anläggningen är placerad**

Namn:
Adress:
Postnr:
Ort:
Fastighetsbeteckning:

**Faktureringsadress**

Namn:
Adress:
Postnr.:
Ort:
Ev. referens:

**Ev. medsökande fastigheter:**

Namn, adress, tel, epost, fastighetsbeteckning:
Namn, adress, tel, epost, fastighetsbeteckning:

Jag föredrar att få den årliga distanskontrollen via  Telefon  E-post

**Er entreprenör**

Företag:	
Kontaktperson:	Tel:

*Skickas till*  
 Conclean AB  
 Serviceavdelningen  
 Importgatan 48  
 602 28 Norrköping  
 eller  
 service@conclean.se

